

**ZARZĄDZENIE NR 4/2026**  
**BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA**

z dnia 19 stycznia 2026 r.

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do Przedszkola Miejskiego im. Krasnala Hałabały, klas pierwszych i oddziału klasy VII dwujęzycznej w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej prowadzonych przez Miasto Podkowa Leśna na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 622, 1160, 1867) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Określa się:

- 1) terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do Przedszkola Miejskiego im. Krasnala Hałabały prowadzonego przez Miasto Podkowa Leśna, według załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej prowadzonej przez Miasto Podkowa Leśna, według załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do oddziału klasy VII dwujęzycznej w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej prowadzonej przez Miasto Podkowa Leśna, według załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej i Dyrektorowi Przedszkola Miejskiego im. Krasnala Hałabały, dla których organem prowadzącym jest Miasto Podkowa Leśna.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Podkowa  
Leśna

**Magdalena Eckhoff**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 4/2026  
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna  
z dnia 19 stycznia 2026 r.

**TERMINY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I  
POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA  
DOKUMENTÓW NA ROK SZKOLNY 2026/2027  
DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO IM. KRASNAŁA HAŁABAŁY  
PROWADZONEGO PRZEZ MIASTO PODKOWA LEŚNA**

Lp.	RODZAJ CZYNNOCI	TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	02 lutego – 13 lutego 2026r
2.	Podanie do publicznej wiadomości ilości wolnych miejsc.	20 lutego 2026 r.
3.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	23 lutego 2026 – 13 marca 2026 r.
4.	Prace komisji rekrutacyjnej	16 marca – 20 marca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	23 marca 2026 r. godz. 15.00
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	24 marca 2026 – 27 marca 2026r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	01 kwietnia 2026 r. godzina 15.00
	PROCEDURA ODWOŁAWCZA	02 kwietnia – 11 maja 2026 r.
8.	Możliwość składania wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola	do 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
9.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola
10.	Złożenia do dyrektora odwołania do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia

11.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka	do 7dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
12.	Skargi do sądu administracyjnego	

	POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE NA WOLNE MIEJSCA W PRZEDSZKOLU	12 maja – 17 czerwca 2026 r.
13	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym	12 maja – 26 maja 2026 r.
14.	Prace komisji rekrutacyjnej w postępowaniu uzupełniającym	27 maja – 03 czerwca 2026 r.
15.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu Uzupełniającym	08 czerwca 2026 r. godz.15.00
16.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu uzupełniającym	09 czerwca – 12 czerwca 2026 r.
17.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17 czerwca 2026 r. godz.15.00

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 4/2026 Burmistrza  
Miasta Podkowa Leśna  
z dnia 19 stycznia 2026 r.

**TERMINY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I  
POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA  
DOKUMENTÓW NA ROK SZKOLNY 2026/2027 DO KLAS PIERWSZYCH  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WARSZAWY W PODKOWIE  
LEŚNEJ PROWADZONEJ PRZEZ MIASTO PODKOWA LEŚNA**

<b>Lp.</b>	<b>RODZAJ CZYNNOŚCI</b>	<b>TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM</b>
1.	Składanie zgłoszeń (dla uczniów z obwodu) oraz wniosków (spoza obwodu).	<b>2 marca - 27 marca 2026 r. do godz. 13.00</b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń oraz wniosków.	<b>30 marca - 8 kwietnia 2026.</b>
3.	Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych.	<b>9 kwietnia - 10 kwietnia 2026 r.</b>
4.	Potwierdzenie przez rodziców kandydatów woli przyjęcia w postaci pisemnych oświadczeń	<b>13 kwietnia -24 kwietnia 2026 r.</b>
5.	Ogłoszenie list kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych	<b>27 kwietnia 2026 r. godz. 13.00</b>
<b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b>		
4.	1). W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej. 2). Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. 3). Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Warszawy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. 4). Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.	<b>4 maja - 22 maja 2026 r.</b>

	<p>5). Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.</p> <p>6). Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.</p> <p>7). Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszej procedury odwoławczej stosuje się odpowiednio.</p>	
	<b>POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJACE NA WOLNE MIEJSCA</b>	
5.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z niezbędną dokumentacją.	<b>25 maja - 5 czerwca 2026 r.</b>
6	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków wraz z dokumentami.	<b>8 czerwca -11 czerwca 2026 r.</b>
7.	Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym.	<b>12 czerwca 2026 r. godz. 15:00</b>
8.	Potwierdzenie przez rodziców kandydatów woli przyjęcia w postaci pisemnych oświadczeń w postępowaniu uzupełniającym.	<b>15 czerwca - 19 czerwca 2026 r.</b>
9.	Ogłoszenie list kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych do szkoły.	<b>22 czerwca 2026 r. godz. 15:00</b>

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 4/2026  
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna  
z dnia 19 stycznia 2026 r.

**TERMINY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I  
POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA  
DOKUMENTÓW NA ROK SZKOLNY 2026/2027 DO ODDZIAŁU KLASY VII  
DWUJĘZYCZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WARSZAWY  
W PODKOWIE LEŚNEJ PROWADZONEJ PRZEZ MIASTO PODKOWA LEŚNA**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa etapu</b>	<b>data rozpoczęcia</b>	<b>data zakończenia</b>
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do oddziału klasy VII dwujęzycznej publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę przy postępowaniu rekrutacyjnym	4 maja 2026 r.	22 maja 2026 r. do godz. 15:00
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych	26 maja 2026 r. godz. 10:00	
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki ze sprawdzianu predyspozycji językowych	12 czerwca 2026 r. do godz. 13:00	
4.	Złożenie wymaganej dokumentacji w sekretariacie szkoły	29 czerwca 2026 r.	1 lipca 2026 r.
5.	Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	2 lipca 2026 r.	
6.	Potwierdzenie woli nauki przez rodzica kandydata w postaci złożenia pisemnego oświadczenia w placówce zakwalifikowania	2 lipca 2026 r.	3 lipca 2026 r.
7.	Publikacja listu uczniów przyjętych do klasy VII dwujęzycznej i uczniów nieprzyjętych	6 lipca 2026 r.	
8.	Rekrutacja uzupełniająca	7 lipca 2026 r.	28 sierpnia 2026 r.