

ANEKS NR 1

DO UMOWY NR 4/CUW/2018 z dnia 7.06.2018 r.

zawarty w dniu 22.06.2020 w Podkowie Leśnej pomiędzy:

1. „Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna”, ul. Jana Pawła II 20
05 – 807 Podkowa Leśna

reprezentowane przez Dyrektora – Mariolę Stecko

2. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej ul. Jana Pawła II 20
05 – 807 Podkowa Leśna

reprezentowana przez Dyrektora – Agnieszkę Hein,

3. Przedszkole Miejskie im. Krasnala Hałabały w Podkowie Leśnej, ul. Miejska 7
05 – 807 Podkowa Leśna

reprezentowane przez Dyrektora – Dorotę Staszewską

§ 1

1. Zmianie ulegają punkty 4, 7, 8, 11a), 21, 24 oraz Załącznik nr 6 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej, Przedszkola Miejskiego im. Krasnala Hałabały w Podkowie Leśnej, „Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna” stanowiącego Załącznik Nr 2 do Umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej zawartej w dniu 7 czerwca 2018 roku, które otrzymują następujące brzmienie:

„4. Środkami funduszu zarządza, zgodnie z Umową o wspólnej działalności socjalnej z dnia 7.06.2018 r. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna – zwany dalej Zarządzającym Funduszem, zapewniając jednocześnie obsługę administracyjno - finansową. Należy zaznaczyć także, że Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna jest Administratorem danych.

„7. Do zadań Komisji Socjalnej należy:

- Przyjmowanie od uprawnionych wniosków zgodnie z wymaganymi dokumentami
- Weryfikowanie i sprawdzanie dokumentów
- Opiniowanie wniosków w oparciu o zapisy Regulaminu
- Odbywanie posiedzeń
- Zgłaszanie nowych rozwiązań
- Prowadzenie niezbędnych ewidencji
- Monitorowanie bieżących wydatków i potrzeb
- Udostępnianie dokumentów osobom uprawnionym
- Przechowywanie dokumentów zgodnie z wytycznymi
- opracowywanie rocznych planów wykorzystania środków funduszu,

- opracowanie kryteriów dochodowych na poszczególne świadczenia socjalne,
- składanie wniosków w zakresie zmian w rocznych planach wykorzystania środków Funduszu oraz kryteriów dochodowych na poszczególne świadczenia socjalne,
- rozpatrywanie wniosków o udzielenie pomocy socjalnej i mieszkaniowej oraz wydawanie w tym zakresie opinii,
- sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń,
- przygotowywanie wniosków dotyczących zmian w regulaminie.”

„8. Komisja Socjalna podejmuje decyzje na zasadzie konsensusu. Członków Komisji obowiązuje tajemnica służbowa, co do informacji pozyskanych podczas obrad.

Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.)

- Członkowie Komisji Socjalnej zobowiązani są przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem, Ustawą oraz z innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, które mają na celu ochronę praw osób, których dane dotyczą szczególnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO.
- Członkowie Komisji są zobowiązani do stosowania przyjętych zasad systemów zabezpieczeń, należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych im danych osobowych, zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych, a szczególnie danych sensytywnych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny oraz właściwej gospodarności środkami. Ponadto członkowie Komisji są zobowiązani do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których będą mieć dostęp w trakcie wykonywania swoich czynności a także po ich zakończeniu.
- Członkowie Komisji zobowiązują się do nie informowania osób niepowołanych o toczących się postępowaniach, zebranych oświadczeniach i wnioskach oraz o nie przekazywanie informacji, jakichkolwiek danych osobom nieupoważnionym.
- Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej w związku z powierzonymi zadaniami związanymi z rozpatrywaniem wniosków ZFŚS zarówno w trakcie ich trwania jak i po zakończeniu stosunku zadań lub po zakończeniu powierzonych obowiązków.
- Udostępnienie pracodawcy (Zarządzającemu Funduszem) danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca (Zarządzający Funduszem) może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
- Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę (Zarządzającego Funduszem). Osoby dopuszczone do przetwarzania wymienionych

danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

- Pracodawca (Zarządzający Funduszem) przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
- Pracodawca (Zarządzający Funduszem) dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca (Zarządzający Funduszem) usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu.
- Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę (Zarządzającego Funduszem), Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna, jako Administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.

Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku pdf), sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

„11. Ustala się następujący podział środków funduszu na poszczególne formy działalności:

a) 90% środków na:

- świadczenia urlopowe nauczycieli,
- wspieranie wypoczynku i rekreacji,
- pomoc finansową w szczególnych przypadkach losowych,
- wspieranie wypoczynku dzieci,
- usługi i świadczenia.”

„21. Natomiast wszystkie inne wnioski przyjmowane będą

- do 5 czerwca danego roku,
- do 15 listopada danego roku.”

„24. Dofinansowania/refundacje usług i świadczeń osobom uprawnionym:

a) **w zakresie wypoczynku 1 raz w roku:**

- świadczenie urlopowe nauczycieli zgodnie z Kartą Nauczyciela wypłacane do 31 sierpnia,

oraz może obejmować:

- dopłatę do wczasów lub indywidualnego wypoczynku pracownika tzw. Wczasy pod gruszą,
- dopłatę do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży (np. kolonie wypoczynkowe i zdrowotne, obozy, zimowiska, wczasy) poprzez refundację, czyli częściowy zwrot kosztów pobytu po zakwalifikowaniu wniosku osoby uprawnionej oraz po przedłożeniu indywidualnej faktury za dziecko.

b) **w zakresie pozostałym:**

- udzielanie zapomóg losowych, warunkiem uzyskania pomocy jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego zdarzenie losowe, pomoc nie może przekraczać jednorazowo równowartości 3/4 minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- zakup bonów lub równowartość pieniężna, świadczenia rzeczowe np. paczki.”

Skelly

2. Dodaje się do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej, Przedszkola Miejskiego im. Krasnala Hałabały w Podkowie Leśnej, „Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna” stanowiącego Załącznik Nr 2 do Umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej zawartej w dniu 7 czerwca 2018 roku:

Załącznik nr 8 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna dla osób korzystających z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 2

Pozostałe zapisy umowy NR 4/CUW/2018 z dnia 7.06.2018 r. nie ulegają zmianom.

§ 3

Aneks nr 1 do umowy NR 4/CUW/2018 z dnia 7.06.2018 r. obowiązuje z dniem podpisania.

§ 4

Aneks nr 1 do umowy NR 4/CUW/2018 z dnia 7.06.2018 r. sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z pracodawców.

Centrum Usług Wspólnych
Miasta Podkowa Leśna

**"CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
MIASTA PODKOWA LEŚNA"**

05-807 Podkowa Leśna, ul. Błońska 46/48
tel/fax 22 758 90 30
REGON: 366025462, NIP: 5291814631

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Miasta Podkowa Leśna

Staly
mgr inż. Mariola Stecko

DYREKTOR SZKOŁY

Hein
mgr Agnieszka Hein

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Staszewska
mgr Dorota Staszewska

Staly