

Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie w wyznaczonym przez szkołę terminie, **prawidłowo i kompletnie** wypełnionej Karty Zgłoszenia dziecka do świetlicy.
2. Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy można pobrać w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły.
3. Kompletnie i czytelnie wypełnioną Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności :
 - uczniowie z klas 1-3,
 - dzieci obojga rodziców/ prawnych opiekunów pracujących zawodowo,
 - dzieci rodziców/ prawnych opiekunów samotnie wychowujących dzieci
5. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Szkoły .
6. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona i uzależniona od możliwości organizacyjnych i lokalowych szkoły. Wnioski i prośby indywidualne o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego rozpatruje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Wicedyrektorem ds. klas 1-3 i świetlicy.
7. Listy dzieci przyjętych do świetlicy zawierające imiona i nazwiska dzieci, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej świetlicy do końca czerwca.
8. Rodzic wypełniając Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy oświadcza, że podaje dane zgodne ze stanem faktycznym i akceptuje Regulamin Świetlicy.

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do Organu Prowadzącego.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w świetlicy, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
6. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.