

## WNIOSEK O WYDANIE DULIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Dane wnioskodawcy:

Podkowa Leśna, .....  
(data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(adres e-mail)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Bohaterów Warszawy  
ul. Jana Pawła II 20  
05-807 Podkowa Leśna**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla

..... ucznia/uczennicy klasy .....  
(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego/urodzonej dnia: ..... PESEL .....

zamieszkałego/zamieszkałej w .....  
(miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Informuję, że oryginał legitymacji szkolnej uległ .....  
(podać okoliczności: zniszczenie, zagubienie)

*Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej.*

Załączniki:

1. zniszczony dokument, jeżeli jest w posiadaniu wnioskodawcy
2. dowód wniesionej opłaty skarbowej – 9 zł.

Podkowa Leśna, .....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Duplikat legitymacji szkolnej otrzymałam/em dnia .....  
co potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....  
(podpis)

#### **UWAGA**

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010r (Dz. U. Nr 97 poz. 624 z późn. zmianami) w oparciu o Ustawę z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (Dz.U. nr 225 poz.1635 z późn. zm.) **za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości 9 zł.**

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej o numerze: **23 1240 6348 1111 0010 6761 8483**, z dopiskiem w tytule: „opłata za duplikat legitymacji szkolnej dla (imię i nazwisko ucznia)”

Do wniosku o wydanie duplikatu należy dołączyć **potwierdzenie** dokonania przelewu bankowego.