

**Szkoła Podstawowa
im. Bohaterów Warszawy**



**Publiczne
Gimnazjum**

ZESPÓŁ SZKÓŁ

W PODKOWIE LEŚNEJ

ul. Jana Pawła II 20, 05-807 Podkowa Leśna, tel. / fax: 48 (22) 758 95 67

**ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH
SZKOŁA PODSTAWOWA IM. BOHATERÓW WARSZAWY,
PUBLICZNE GIMNAZJUM
W PODKOWIE LEŚNEJ**

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA,
KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW**

Opracowany przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół

i uchwalony przez Radę Szkoły

w dniu 23.11.2017

Spis treści

ROZDZIAŁ I Podstawa prawna	3
ROZDZIAŁ II Przepisy ogólne	3
ROZDZIAŁ III Ocenianie	3
§ 1 Ocenianie.....	3
§ 2 Ocenianie wewnątrzszkolne	3
§ 3 Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego	4
§ 4 Dostosowanie wymagań.....	5
ROZDZIAŁ IV	6
§ 5 Zasady i sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach I – III szkoły podstawowej	6
§ 6 Zasady i sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach IV – VI szkoły podstawowej oraz w klasach I – III publicznego gimnazjum	8
§ 7 Skala i forma oceniania	10
§ 8 Kryteria ocen szkolnych.....	11
§ 9 Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce.....	11
ROZDZIAŁ V Ocenianie zachowania w Zespole Szkół w Podkowie Leśnej	12
§ 10 Prawa i obowiązki ucznia Zespołu Szkół w Podkowie Leśnej:	12
§ 11 Zasady i tryb ustalania oceny zachowania ucznia	12
§ 12 Środki wychowawcze w postaci nagród i kar	16
Procedura postępowania w przypadkach szczególnie nagannego zachowania ucznia.....	16
ROZDZIAŁ VI Klasyfikowanie i promowanie uczniów	16
ROZDZIAŁ VII Procedury odwoławcze	18
§ 13 Zasady przeprowadzania sprawdzianu poprawiającego ocenę niedostateczną i inne niesatysfakcjonujące ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów)	18
§ 14 Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych (z powodu nieobecności).....	19
§ 15 Zastrzeżenia do rocznych ocen klasyfikacyjnych i semestralnych.....	19
§ 16 Promowanie uczniów	19
§ 17 Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych	19
(uzyskana ocena niedostateczna)	19
ROZDZIAŁ VIII Ukończenie Szkoły Podstawowej, Gimnazjum	20
ROZDZIAŁ IX Nagrody i wyróżnienia	21
ROZDZIAŁ X Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w gimnazjum.....	21
ROZDZIAŁ XI Postanowienia końcowe	21
ROZDZIAŁ XII Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.....	22

ROZDZIAŁ I Podstawa prawna

1. Poniższy dokument sporządzono na podstawie: ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.91 (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83; poz. 562 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Zespołu Szkół w Podkowie Leśnej.

ROZDZIAŁ II Przepisy ogólne

1. Przepisy zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Zespole Szkół w Podkowie Leśnej.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III Ocenianie

§ 1 Ocenianie

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2 Ocenianie wewnętrzne

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych przez szkołę,
 - d) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3 Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów (na pierwszych zajęciach edukacyjnych) i rodziców (na pierwszym zebraniu) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) zasadach i sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) kryteriach ocen.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, zasadami i sposobami sprawdzania i oceniania osiągnięć, warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz kryteriami ocen własnoręcznym podpisem.

- 4 Adnotacja o powyższym znajduje się w dokumentacji wychowawcy klasy.
- 5 Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:
 - a) jawności – tzn. podawanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) ocen do wiadomości,
 - b) obiektywności – tzn. jasno określone kryteria wymagań na poszczególne oceny,
 - c) celowości – tzn. określenie dynamiki rozwoju ucznia (co uczeń osiągnął, a nad czym jeszcze musi popracować),
 - d) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
- 6 Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 7 Obowiązkiem nauczyciela jest przechowywać pisemne prace kontrolne uczniów do końca bieżącego roku szkolnego (31 sierpnia). Prace te mogą być udostępnione uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na następujących zasadach:
 - a) uczeń zapoznaje się z poprawioną przez nauczyciela pracą klasową na zajęciach edukacyjnych,
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają wgląd do poprawionej pracy pisemnej swojego dziecka na terenie Szkoły:
 - podczas dni otwartych,
 - w każdym czasie po uzgodnieniu z nauczycielem,
 - prace pisemne znajdują się u nauczyciela danego przedmiotu.
- 8 Oceny śródroczne i roczne są odzwierciedleniem wiedzy, umiejętności i postępów ucznia.

§ 4 Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 punkt 1a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom edukacyjnym.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa, w § 3 pkt. 1a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, o którym mowa w § 4 pkt. 1 następuje na podstawie:
 - a) pisemnej opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej;
 - b) pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniom, którzy w wyniku śródrocznej klasyfikacji otrzymali oceny niedostateczne:
 - a) uczeń może korzystać z konsultacji nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych,

- b) uczeń może uczestniczyć w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
 - c) uczeń ma możliwość poprawy prac klasowych i dużych sprawdzianów w okresie dwóch tygodni od oddania prac,
 - d) uczeń powinien uczestniczyć w zajęciach korekcyjno - kompensacyjnych.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków szkolnych wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 6. Szczegółowe rozwiązania zawierają wymagania edukacyjne opracowane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.
 7. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
 8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
 10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 11. W przypadku zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

ROZDZIAŁ IV

§ 5 Zasady i sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach I – III szkoły podstawowej

1. Zasady i sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów obejmują zakres realizacji wymagań edukacyjnych, obserwowanie i ocenianie obszarów aktywności, formy pomiaru, rodzaje form aktywności ucznia, częstotliwość występowania tych form oraz kryteria oceniania ich i przeliczania na ocenę opisową.
2. Zasady i sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów są określane i podane przez nauczycieli na początku roku szkolnego.
3. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie tj. równomiernie rozkładać na cały rok szkolny (etap nauczania).
4. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych i ich specyfiki.
5. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych

6. Przy ocenianiu bieżącym, w ciągu całego roku szkolnego, obok oceny opisowej stosuje się oceny w skali obowiązującej w klasach 4-6 szkoły podstawowej.
7. W ocenianiu bieżącym i śródrocznym dopuszcza się stosowanie znaków dodatkowych, motywujących lub emotikonów, np: (+), (-), (!), (-:)).
8. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia. Współpracuje ściśle z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, pedagogiem szkolnym oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną
9. Na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego wydanej przez lekarza, dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia z tych zajęć na czas określony w tej opinii.
10. Klasyfikowanie (śródroczne) roczne w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej opisowej.
 - a) klasyfikowanie (śródroczne) końcoworoczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę opisową klasyfikacyjną z zachowania.
12. W klasach I – III ocena z zachowania jest oceną opisową.
 - a) W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, ocena zachowania jest oceną opisową.
13. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) ocenę opisową z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeśli uznają, że roczna (semestralna) opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
15. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
16. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).

§ 6 Zasady i sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach IV – VI szkoły podstawowej oraz w klasach I – III publicznego gimnazjum w Zespole Szkół w Podkowie Leśnej

*Ocenie podlegają różnorodne formy pracy i aktywności ucznia związane ze specyfiką przedmiotu, co szczegółowo określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów w opracowanych przez siebie Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO). PZO wszystkich przedmiotów muszą uwzględniać następujące zasady:

1. Prace klasowe:

- a) Prace klasowe nie mogą mieć wyłącznie formy testowej.
- b) Prace klasowe powinny być minimum dwa razy w semestrze.
- c) W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace klasowe, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną. Terminy planowanej pracy klasowej nauczyciel zobowiązany jest zaznaczać w dzienniku. Nie dotyczy to poprawy prac klasowych.
- d) Praca klasowa – to forma pisemna, trwająca co najmniej 35 minut, obejmująca szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż trzy jednostki lekcyjne). Może być realizowana między innymi w formie: testu (pytania zamknięte), zadań otwartych, analizy źródeł, itp.
- e) Praca klasowa winna być zapowiedziana, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- f) Każdą pracę klasową powinna poprzedzać lekcja powtórzeniowa, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą lub podane przez nauczyciela problemy do powtórzenia, ułatwiające uczniom przygotowanie się do pracy kontrolnej.
- g) Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. W przypadku absencji lub niezaliczenia pracy uczeń jest zobowiązany zaliczyć daną pracę w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- h) Uczeń, który był nieobecny na zapowiedzianej pracy klasowej i była to nieobecność 1-2 dniowa, otrzymuje b.z. i zalicza materiał, z którego przeprowadzona była praca klasowa na pierwszej lekcji z danego przedmiotu, na której jest obecny (po dłuższej nieobecności uczeń pisze sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem).
- i) Dokładnie sprawdzone prace pisemne uczeń powinien otrzymać w okresie do dwóch tygodni od daty pisania danej pracy.
- j) Nauczyciel po każdej pracy klasowej ma obowiązek podać punktację tj. liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania każdej oceny.
- k) Prace klasowe muszą zawierać zadania o podwyższonym stopniu trudności umożliwiające uczniowi uzyskanie oceny celującej.
- l) Nauczyciel ma prawo przerwać pracę klasową uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.

- m) Uczniowie z opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej specjalistycznej są oceniani według odrębnych kryteriów stosowanych przez danego nauczyciela.
2. Nauczyciel ma prawo do pisemnego sprawdzenia przygotowania uczniów do bieżącej lekcji poprzez tzw. kartkówki (kartkówka – niezapowiedziane, krótkie 10-15 minutowe sprawdzenie osiągnięć uczniów max. z 3 ostatnich lekcji).
 3. Nieprzygotowanie do lekcji bieżącej.
Za zgłoszone przed lekcją nieprzygotowanie uczeń otrzymuje kropkę. Uczeń ma prawo do 1 kropki w semestrze. Niezgłoszony brak pracy domowej przed lekcją, równa się ocenie niedostatecznej. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z odpowiedzi i pracy domowej, nie zwalnia z pisanie kartkówek i zapowiedzianych prac klasowych.
 4. Aktywność.
Sposób oceniania aktywności na lekcjach regulują nauczyciele w PZO.
 5. Prace domowe:
 - a) Uczeń ma obowiązek systematycznie odrabiać zadane prace domowe.
 - b) Uczeń ma obowiązek zgłaszania braku pracy domowej na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
 - c) Na okres ferii, przerw świątecznych i wycieczek klasowych dłuższych niż trzy dni nie zadaje się pracy domowej, z wyjątkiem lektury z języka polskiego. (Na wniosek ucznia lub rodziców może być zadana praca domowa).
 2. Zasady poprawy ocen z prac klasowych:
 - a) Zasady poprawiania ocen z prac klasowych ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego.
 - b) Poprawa pracy klasowej, z której uczeń uzyskał ocenę niedostateczną jest możliwa w terminie do dwóch tygodni od daty rozdania prac. Miejsce i termin poprawy ustala nauczyciel w uzgodnieniu z uczniem. Uczeń ma prawo poprawiać ocenę z pracy klasowej wyższą od niedostatecznej, jeden raz, gdy otrzymana ocena jest niesatysfakcjonująca dla ucznia. Ustalenie terminów popraw zostanie podane na początku roku szkolnego.
 - c) Stopień trudności pracy poprawkowej jest taki sam jak pracy pisanej w pierwszym terminie. Z pracy poprawkowej uczeń może uzyskać maksymalnie ocenę bardzo dobrą
 - d) Ocenę uzyskaną podczas poprawy pracy klasowej wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszej oceny uzyskanej z tej pracy. Obydwie oceny, o tej samej wadze, są brane pod uwagę przy wystawianiu ocen semestralnych i rocznych.
 2. Uczeń jest na bieżąco informowany o każdej ocenie, którą otrzymuje, a ocena ta powinna być niezwłocznie odnotowana w rubryce ocen w dzienniku lekcyjnym i dzienniku elektronicznym, a w przypadku języków obcych oraz zajęć z wychowania fizycznego w ciągu jednego tygodnia.

§ 7 Skala i forma oceniania

- Oceny bieżące i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali procentowej:

I	II	III	IV	V	VI
Cyfrowo	%	Słownie	Częstkowe%	Częstkowe	Skrót
6	95% - 100 % + zadanie dodatkowe	Celujący	95% - 100 % + zadanie dodatkowe	Celujący	Cel
5	88 % – 100 %	Bardzo dobry	93% - 100%	Bardzo dobry	Bdb
			88% - 92%	Bardzo dobry -	
4	70 % - 87 %	Dobry	83% - 87%	Dobry +	Db
			75% - 82%	Dobry	
			70% - 74%	Dobry -	
3	45 % - 69 %	Dostateczny	60% - 69%	Dostateczny +	Dst
			50% - 59%	Dostateczny	
			45% - 49%	Dostateczny -	
2	30 % - 44 %	Dopuszczający	40% - 44%	Dopuszczający +	Dop
			30% - 39%	Dopuszczający	
1	0 % - 29 %	Niedostateczny	0% - 29%	Niedostateczny	Ndst
Bz - brak zadania, praca zaległa, nieobecność na sprawdzianie					

- Skala z kolumny II i IV nie obowiązuje w przypadku sprawdzenia umiejętności praktycznych na przedmiotach: plastyka, muzyka, technika, wychowanie fizyczne, zajęcia artystyczne.
- Roczna ocena z zajęć artystycznych jest średnią ważoną wystawianą po uwzględnieniu preferencji składanych przez ucznia na początku roku szkolnego (pierwsze dwa tygodnie września). Ocena przedmiotu preferowanego ma wagę 3, drugiego przedmiotu – wagę 1.
- Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- Ocena bieżąca i śródroczna może zawierać znaki (+) i (-).
- Oceny cząstkowe zapisywane są systemem cyfrowym. Rubryki ocen w dzienniku lekcyjnym są czytelne i dokładnie opisane. Oceny za pracę klasową wpisywane są czerwonym długopisem. W dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów ocen z zastrzeżeniem ocen klasyfikacyjnych rocznych, które należy wpisywać pełnymi nazwami.
- Oceny proponowane wpisujemy kolorem zielonym w ostatniej rubryce przed oceną klasyfikacyjną semestralną lub roczną

8. Niektóre zajęcia edukacyjne mogą być zaliczane jedynie przez frekwencję ucznia w tych zajęciach, a w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się wówczas „uczestniczył(a)”.
9. Ustala się następujące wagi dla ocen cząstkowych:
 - a. prace klasowe: 4,
 - b. kartkówki, odpowiedzi ustne, projekt: 2,
 - c. pozostałe formy pracy: 1
10. W dzienniku elektronicznym ustala się następujące kategorie ocen: praca klasowa, poprawa pracy klasowej, kartkówka, odpowiedź ustna, praca domowa, ćwiczenia, mapówka, projekt, zadanie, aktywność, brak zadania.
11. Semestralna i roczna ocena z zajęć edukacyjnych jest wystawiana na podstawie średniej ważonej i nie powinna ona odbiegać od niej o więcej niż pół stopnia.
12. Średnia ważona ocen liczona jest w następujący sposób:

$$\text{średnia ważona} = \frac{\text{suma ocen z prac klasowych} \times 4 + \text{suma ocen z kartkówek} \times 2 + \text{suma ocen z pozostałych prac} \times 1}{\text{liczba ocen z prac klasowych} \times 4 + \text{liczba ocen z kartkówek} \times 2 + \text{liczba ocen pozostałych} \times 1}$$

§ 8 Kryteria ocen szkolnych

Wymagania programowe oraz kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów opracowuje nauczyciel przedmiotu. Uczniowie są zapoznawani z nimi we wrześniu każdego roku, na pierwszej lekcji przedmiotu. Rodzice są informowani przez wychowawców klas o miejscach dostępu do tych dokumentów. Dokumenty umieszczane są na stronie internetowej szkoły w pierwszym miesiącu nauki.

§ 9 Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce

1. Zespół Szkół w Podkowie Leśnej oferuje następujące sposoby kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - a) Kontakty bezpośrednie:
 - zebrania ogólnoszkolne,
 - zebrania klasowe,
 - rozmowy indywidualne w trakcie dni otwartych,
 - rozmowy indywidualne na prośbę nauczyciela lub rodzica (opiekuna prawnego).
 - b) Kontakty pośrednie:
 - rozmowa telefoniczna,
 - SMS - telefoniczna wiadomość tekstowa,
 - korespondencja listowna (z gratulacjami lub uwagami),
 - adnotacja w zeszycie przedmiotowym,
 - adnotacje w dzienniczku ucznia (16-kartkowy zeszyt ze stronami oznaczonymi pieczęcią szkoły, w którym umieszczane są zwolnienia i wpisywane wszystkie usprawiedliwienia oraz uwagi w ciągu roku szkolnego)

- poczta elektroniczna,
 - dziennik elektroniczny,
 - tablica ogłoszeń,
 - szkolna strona internetowa,
 - karteczki z ocenami lub informacja o ocenach jest przekazywana w pierwszym tygodniu każdego miesiąca (należy odnotować ten fakt w dokumentacji przebiegu nauczania), przy czym dotyczy to rodziców, którzy nie korzystają z dziennika elektronicznego
 - inne formy kontaktów proponowane przez nauczyciela lub wychowawcę.
- 2 Uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo uzyskać informację o: bieżących oraz śródrocznych postępach i osiągnięciach szkolnych, szczegółowych wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny, zasadach i sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów, zasadach ustalania oceny zachowania, sposobach odwołania od proponowanej oceny, innych ważnych spostrzeżeniach wychowawcy i nauczyciela o postępach lub zachowaniu ucznia.
- Informacji takiej może udzielić nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca.
- 3 Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do:
- bezpośredniego kontaktu z wychowawcą, co najmniej raz w semestrze,
 - bieżącego informowania szkoły o zmianach w danych osobowych i kontaktowych,
 - zapoznania się z dokumentami obowiązującymi w szkole: Statut Szkoły, WSO, Regulamin Ucznia i Regulamin Szatni oraz pozostałymi załącznikami Statutu Szkoły.

ROZDZIAŁ V Ocenianie zachowania w Zespole Szkół w Podkowie Leśnej

§ 10 Prawa i obowiązki ucznia Zespołu Szkół w Podkowie Leśnej:

Prawa i obowiązki ucznia szczegółowo zostały opisane w Regulaminie Ucznia, będącym załącznikiem nr5 do Statutu Zespołu Szkół Samorządowych.

§ 11 Zasady i tryb ustalania oceny zachowania ucznia

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, poczynwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

Słownie	Skrót
Wzorowe	Wz
Bardzo dobre	Bdb
Dobre	Db
Poprawne	Popr
Nieodpowiednie	Ndp
Naganne	Nag

3. W dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów ocen z zastrzeżeniem klasyfikacyjnych rocznych ocen zachowania, które należy wpisywać pełnymi nazwami.
4. Oceną wyjściową jest ocena dobra.
5. Wymagania na poszczególne oceny z zachowania
- a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
- bierze aktywny udział w życiu szkoły;
 - reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - pracuje w strukturach samorządu szkoły lub klasy;
 - pomaga innym i troszczy się o nich (np. pomoc w nauce);
 - wykazuje wysoką kulturę osobistą;
 - jest obowiązkowy (przestrzeganie terminów, wywiązywanie się ze zobowiązań);
 - przestrzega porządku i szanuje pracę innych;
 - dba o rozwój własny (np. uczęszcza na zajęcia dodatkowe);
 - stara się pomóc w rozwiązywaniu konfliktów;
 - pracuje nad sobą, by przewyciężyć własne słabości;
 - wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
- b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą, a ponadto:
- bierze aktywny udział w życiu szkoły;
 - reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - pracuje na rzecz szkoły lub klasy;

- prezentuje postawę koleżeńską;
 - wykazuje kulturę osobistą;
 - jest obowiązkowy (prawie zawsze przestrzega terminów),
 - wywiązuje się z zobowiązań;
 - przestrzega porządku i szanuje pracę innych;
 - ma brak uwag, brak godzin nieusprawiedliwionych nieobecności i ma sporadyczne spóźnienia na lekcje;
 - był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- przestrzega porządku;
 - jest kulturalny, dba o kulturę słowa;
 - wypełnia obowiązki;
 - jest koleżeński;
 - właściwie reaguje na zwracaną mu uwagę;
 - oddał do biblioteki wypożyczone książki przed klasyfikacją (adnotacja w dzienniczku/ zeszyte);
 - dba o higienę osobistą, jest stosownie ubrany, zmienia obuwie;
 - nie niszczy mienia szkolnego;
 - nie opuszcza terenu szkoły podczas planowych zajęć;
 - ma mniej niż: 10 h nieusprawiedliwionych nieobecności (z zastrzeżeniem, że nie dotyczą one jednych zajęć edukacyjnych), 10 spóźnień, 3 uwagi o niewłaściwym zachowaniu;
 - prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.
- d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- przestrzega porządku i norm szkolnych;
 - stara się wywiązywać ze swoich zobowiązań;
 - nie dokucza i nie poniża innych;
 - ma mniej niż: 20 h nieusprawiedliwionych nieobecności, 20 spóźnień, 6 uwag o niewłaściwym zachowaniu;
 - wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.
- e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- pali papierosy, spożywa alkohol, lub inne środki odurzające na terenie szkoły i poza nią;
 - często nie przestrzega porządku i norm szkolnych;
 - nie szanuje kolegów i pracowników szkoły;
 - nie stosuje się do poleceń nauczycieli/ pracowników szkoły;
 - nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;

- używa niewłaściwego słownictwa;
 - fałszuje dokumenty;
 - ma powyżej: 20 spóźnień, 20h opuszczonych je bez usprawiedliwienia i 6 uwag na temat zachowania;
 - mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
- f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- łamie regulamin szkoły: dopuszcza się kradzieży; umyślnie niszczy mienie/ dopuszcza się świadomej dewastacji mienia; zastrasza innych uczniów; stosuje przemoc fizyczną i psychiczną, wymuszanie, jest agresywny wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - w rażący sposób poniża innych;
 - stosuje szantaż lub jest arogancki wobec rówieśników i pracowników szkoły;
 - stanowi zagrożenie życia i zdrowia swojego i innych;
 - w inny sposób łamie prawo;
 - ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych;
 - nie wykazuje poprawy pomimo zabiegów wychowawczych podejmowanych przez szkołę;
 - przynosi przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu innych;
 - nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
- 6 Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach wystawiania oceny z zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- a. Ocena z zachowania ucznia formułowana jest na zakończenie semestru i roku szkolnego.
 - b. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy.
 - c. Prawo do wyrażania opinii o zachowaniu ucznia ma wychowawca klasy, nauczyciele, dyrekcja, pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice.
 - d. Wychowawca wraz z uczniami wypełnia indywidualną kartę oceny ucznia w każdym semestrze w trakcie godziny wychowawczej. Kartę przechowuje wychowawca. Jest ona do wglądu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
 - e. Wychowawca klasy co najmniej na tydzień przed wystawieniem ocen klasyfikacyjnych zasięga opinii o zachowaniu uczniów u nauczycieli wchodzących w skład klasowego zespołu nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - f. Wychowawca klasy przedstawia uczniom swoje propozycje ocen z ich zachowania i wyjaśnia ewentualne rozbieżności opinii, dopuszcza skorygowanie swojej dotychczasowej oceny np. w oparciu o nowo uzyskane istotne informacje.

- 7 Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyjątkiem, kiedy ocena jest naganna drugi raz z rzędu
- 8 Rada pedagogiczna **może podjąć uchwałę** o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 9 Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, **nie otrzymuje promocji** do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
- 10 Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej.

§ 12 Środki wychowawcze w postaci nagród i kar

Środki wychowawcze w postaci nagród i kar zostały szczegółowo opisane w Regulaminie Ucznia, będącym załącznikiem nr 5 do Statutu Zespołu Szkół Samorządowych.

Tryb odwoławczy od udzielonej kary został szczegółowo opisany w Regulaminie Ucznia, będącym załącznikiem nr 5 do Statutu Zespołu Szkół Samorządowych.

Procedura postępowania w przypadkach szczególnie nagannego zachowania ucznia

Procedura postępowania w przypadkach szczególnie nagannego zachowania ucznia została szczegółowo opisana w Regulaminie Ucznia, będącym załącznikiem nr 5 do Statutu Zespołu Szkół Samorządowych.

ROZDZIAŁ VI Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Zajęcia edukacyjne prowadzone w poszczególnych klasach są zgodne ze szkolnym planem nauczania, organizacją roku szkolnego oraz tygodniowym rozkładem zajęć w Zespole Szkół w Podkowie Leśnej. Zostały one określone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej poprzedzającej rozpoczęcie roku szkolnego. Lista tych zajęć stanowi podstawę do semestralnego i rocznego klasyfikowania uczniów oraz wypełniania świadectw promocyjnych.
2. Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
 - a) Semestr I zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną bezpośrednio poprzedzającą przerwę w nauce związaną z feriami zimowymi, a semestr II – radą klasyfikacyjną bezpośrednio poprzedzającą zakończenie roku szkolnego.

- b) Semestr I trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia tygodnia, po którym rozpoczynają się ferie zimowe, nie później jednak niż do końca stycznia, semestr II rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po zakończeniu pierwszego semestru i trwa do dnia kończącego rok szkolny.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej ocenie zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni przed zakończeniem I semestru.
 4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych, a śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) w/w oceny ustala inny nauczyciel upoważniony do tego przez dyrektora szkoły.
 5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej z zachowania. Ocena roczna jest średnią arytmetyczną z I i II semestru. Uczeń ma prawo poprawić ocenę roczną proponowaną do ostatniej lekcji z danego przedmiotu przed radą klasyfikacyjną, (której termin podawany jest do 15 września w Planie Pracy Szkoły).
 6. Podwyższenie oceny semestralnej lub rocznej jest możliwe po napisaniu sprawdzianu poprawiającego ocenę semestralną po wykorzystaniu wszystkich możliwych form poprawy oceny określonych w WSO.
 7. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) w/w oceny ustala inny nauczyciel upoważniony do tego przez dyrektora szkoły.
 8. Rodzic do 15 września podejmuje decyzję, w jakich zajęciach dodatkowych dziecko będzie uczestniczyło w danym roku szkolnym.
 9. Rodzic ma prawo przepisać dziecko z nauki religii na etykę lub zrezygnować z obu przedmiotów w dowolnym momencie roku szkolnego. Rodzic ma obowiązek złożyć u dyrektora pisemną informację o tym fakcie.
 10. Na dwa tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej (śródrocznym i rocznym) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować na piśmie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) zagrożeniu śródrocznymi i rocznymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych oraz oceną naganną zachowania,
 - b) przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych zachowania i z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
 11. Otrzymanie informacji o przewidywanych ocenach ucznia rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem na otrzymanej kartce i zobowiązani są

dostarczyć ją do wychowawcy klasy. W przypadku ocen niedostatecznych i nagannych, wychowawca wysyła powyższą informację listem poleconym na adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów).

12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń, który otrzymał na pierwszy semestr ocenę niedostateczną ma obowiązek zaliczyć materiał pierwszego semestru w ciągu pierwszego miesiąca semestru drugiego (w uzasadnionych przypadkach w terminie dłuższym)

ROZDZIAŁ VII Procedury odwoławcze

§ 13 Zasady przeprowadzania sprawdzianu poprawiającego ocenę niedostateczną i inne niesatysfakcjonujące ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć wniosek do nauczyciela przedmiotu o przeprowadzenie sprawdzianu z tych zajęć edukacyjnych, z których uczeń otrzymał przewidywane oceny niesatysfakcjonujące ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzian przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do nauczyciela przedmiotu nie później niż na tydzień przed planowanym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej zatwierdzającej. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala nauczyciel z uczniem lub rodzicami (prawnymi opiekunami). W podaniu należy wskazać oczekiwaną ocenę.
3. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel przedmiotu w formie pisemnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, zajęcia artystyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Sprawdzian powinien zawierać treści, które uczeń powinien zaliczyć, aby poprawić przewidywaną ocenę śródroczną (roczną). Poziom trudności zadań powinien odpowiadać wymaganiom na ocenę oczekiwaną przez ucznia. Sprawdzian uznaje się za zaliczony, jeśli uczeń uzyska minimum 80% z całości sprawdzianu.
5. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się notatkę zawierającą:
 - a) termin sprawdzianu,
 - b) pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne),
 - c) wynik sprawdzianu,
 - d) ocenę ustaloną przez nauczyciela,
 - e) ocena otrzymana na sprawdzianie poprawiającym ocenę jest oceną wiążącą.Do notatki załącza się pisemne odpowiedzi ucznia. Rodzic (prawny opiekun) ucznia może brać udział w sprawdzianie jako obserwator.

§ 14 Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

(z powodu nieobecności)

Zasady te zostały uregulowane w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83; poz. 562, z późniejszymi zmianami.)

§ 15 Zastrzeżenia do rocznych ocen klasyfikacyjnych i semestralnych

(wystawionych niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny)

Zasady te zostały uregulowane w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83; poz. 562, z późniejszymi zmianami).

§16 Promowanie uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §17 pkt. 9, §11 pkt. 9 i 10.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który otrzymał wyżej wymieniony tytuł po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 5 pkt. 9

§ 17 Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

(uzyskana ocena niedostateczna)

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, wychowania fizycznego oraz zajęć artystycznych. z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 - e) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego (uzyskał mniej niż 50%), nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (z zastrzeżeniem punktu 9).
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział VIII Ukończenie szkoły podstawowej / gimnazjum

1. Uczeń kończy szkołę podstawową / gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, z uwzględnieniem §16 pkt. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz

c) przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o których mowa w odrębnych przepisach.

Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym decyduje Rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział IX Nagrody i wyróżnienia

Nagrody i wyróżnienia ucznia szczegółowo zostały opisane w Regulaminie Ucznia, będącym załącznikiem nr 5 do Statutu Zespołu Szkół Samorządowych.

Rozdział X Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w gimnazjum

Sposób przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku gimnazjum regulują odrębne przepisy

Rozdział XI Postanowienia końcowe

1. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, regulują odrębne przepisy.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwierdzi u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, to jest on zobowiązany zindywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków.
3. Pedagog szkolny i psycholog szkolny, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, udzielają uczniom niezbędnej pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Opinie lub orzeczenia wydane przez tę poradnię są wiążące dla nauczycieli, którzy na ich podstawie dostosowują wymagania edukacyjne do możliwości uczniów.
4. Uczniom uzdolnionym i niepełnosprawnym dyrektor zapewnia realizację indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauczania na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, zespołów korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć wyrównawczych jest uzależnione od zgody organu prowadzącego i możliwości finansowych Zespołu Szkół.

6. Zasady wydawania świadectw regulują odrębne przepisy.

Rozdział XII Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

1. W celu weryfikacji i modyfikacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania przeprowadza się ewaluację.
2. W celu modyfikacji systemu, dyrektor Zespołu wyznacza zespół, który będzie zajmował się gromadzeniem informacji o funkcjonowaniu Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
3. Zespół będzie przedstawiał na posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującej rok szkolny wnioski z funkcjonowania WSO, które będą podstawą do modyfikacji systemu.
4. Narzędziem do ewaluacji będzie ankieta, skierowana do uczniów, nauczycieli i rodziców.

Niniejszy dokument, jako załącznik do Statutu Szkoły, opracowała i uchwaliła Rada Pedagogiczna na zebraniu dnia..... roku

Niniejszy dokument, jako załącznik do Statutu Szkoły, uchwaliła Rada Szkoły na zebraniu dnia roku 26 czerwca 2013 roku.

W imieniu Rady Pedagogicznej

W imieniu Rady Szkoły

Renata Potyrała

W imieniu Rady Rodziców

W imieniu Samorządu Uczniowskiego