

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Dane wnioskodawcy:

Podkowa Leśna,
(data)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(adres e-mail)

.....

(telefon kontaktowy)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Bohaterów Warszawy
ul. Jana Pawła II 20
05-807 Podkowa Leśna**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla

..... ucznia/uczennicy klasy
(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego/urodzonej dnia: PESEL

zamieszkałego/zamieszkałej w
(miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Informuję, że oryginał legitymacji szkolnej uległ
(podać okoliczności: zniszczenie, zagubienie)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej.

Załączniki:

1. zniszczony dokument, jeżeli jest w posiadaniu wnioskodawcy
2. dowód wniesionej opłaty skarbowej – 9 zł.

Podkowa Leśna,
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Duplikat legitymacji szkolnej otrzymałam/em dnia
co potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
(podpis)

UWAGA

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010r (Dz. U. Nr 97 poz. 624 z późn. zmianami) w oparciu o Ustawę z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (Dz.U. nr 225 poz.1635 z późn. zm.) **za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości 9 zł.**

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej o numerze: **23 1240 6348 1111 0010 6761 8483**, z dopiskiem w tytule: „opłata za duplikat legitymacji szkolnej dla (imię i nazwisko ucznia)”

Do wniosku o wydanie duplikatu należy dołączyć **potwierdzenie** dokonania przelewu bankowego.