

# **Regulamin korzystania z szatni szkolnej**

## **Część ogólna**

1. Szatnie w Zespole Szkół w Podkowie Leśnej podlegają stałemu monitorowaniu za pomocą kamer.
2. Z szatni korzystają wyłącznie uczniowie Zespołu Szkół w Podkowie Leśnej
3. Szatnia jest czynna w godzinach zajęć, zgodnie z planem pracy szkoły.
4. Uczniowie są zobowiązani do zmiany obuwia i pozostawienia w szatni okrycia wierzchniego niezwłocznie po przyjściu do szkoły. Uczniowie opuszczają szatnię niezwłocznie po przebraniu się.
5. Uczniowie korzystający z szatni podporządkowują się nauczycielowi dyżurującemu odpowiadającemu za ich bezpieczeństwo oraz pracownikom obsługi.
6. Po skończonych zajęciach nauczyciel sprowadza uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej do szatni i nadzoruje ich ubieranie się. Rodzice czekają na dzieci przed szatnią
7. Uczniowie zobowiązani są do zachowania w szatni porządku i spokoju.
8. Ubrania powinny mieć wieszaki do zawieszania, a obuwie przechowywane w workach lub torbach trwałych,
9. Zabrania się wchodzenia do szatni w trakcie trwania zajęć szkolnych.
10. Za pozostawianie w szatni lub szafce rzeczy, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
11. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub pracownikom obsługi. W przypadku jakiegokolwiek kradzieży należy niezwłocznie zawiadomić o tym Dyrektora Szkoły.

12.Uczniowie dopuszczający się dewastacji mienia zostaną ukarani zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

### **Szafki szkolne**

13.Szafki szkolne są własnością Zespołu Szkół w Podkowie Leśnej.

14.Szkoła prowadzi ewidencję korzystających z szafek. Ewidencja jest przechowywana w sekretariacie szkoły.

15. Każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje klucz wraz przydzieloną mu szafką. Klucz jest wręczany uczniowi po zapoznaniu się i podpisaniu przez niego i rodzica zapisów niniejszego regulaminu. Od tego momentu uczeń odpowiada za stan i zawartość szafki.

Uczniowie, którzy otrzymali szafkę szkolną lub przydzielone miejsce w szatni powinni zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie oraz utrzymanie w niej i wokół niej porządku.

16.Uczniowie nie mogą udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi szafkami. Próby otwierania szafek innych uczniów będą traktowane jako naruszenie cudzej własności.

17.Użytkownicy szafki ponoszą odpowiedzialność za zawartość i stan szafki.

18.Zabrania się przechowywania w szafce przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, brudnej odzieży oraz przedmiotów, których przynoszenie na teren szkoły jest zabronione lub przedmiotów niebezpiecznych.

19.Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków i naklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały. Za ewentualne zniszczenia finansowo odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni ucznia. Wszelkie zniszczenia powinny być zgłaszane pracownikom szkoły

20.Uczeń ma obowiązek umożliwić dostęp do szafki każdemu pracownikowi szkoły. W przypadku nieobecności użytkownika szafki, gdy zachodzi taka konieczność, pracownik szkoły, po uzyskaniu wcześniejszej zgody dyrektora lub

pedagoga ma prawo wglądu do jego szafki. Wgląd do szafki odbywa się zawsze w obecności nauczyciela dyżurującego lub innego pracownika pedagogicznego szkoły.

21. Klucze od szafki podlegają zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy. Zapasowy klucz do wszystkich szafek znajduje się w dyspozycji pracowników szkoły. Przed zakończeniem roku szkolnego szafka musi zostać opróżniona, jej stan okazany wychowawcy.

22. W przypadku zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie wychowawcy. Klucz lub klucz z nowym zamkiem dorabiany jest na koszt ucznia przez szkołę. Do czasu otrzymania nowego klucza uczeń korzysta z ogólnodostępnej szatni.

23. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

24. Niniejszy Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.